

**ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН 7 ХОНОГИЙН ТАЙЛАН**  
/2022.02.21 - 2022.02.25/

2022.02.25

Дархан-Уул аймаг

№	Ажлын чиглэл	Гүйцэтгэлийн үр дүн
<b>Барилга хот байгуулалтын хэлтэс</b>		
1	Барилгын чиглэл	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Барилгын хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, гэрээ дүгнэх зөвлөлдөх уулзалт” 2022.02.23-ны өдөр оролцож холбогдох саналаа дүгнэлтээ өгсөн.</li> <li>✓ Олон Улсын Жайка байгууллагатай хамтран Барилгын салбарын “Аюулын дүн шинжилгээ хийх Япон маягийн тэргүүн туршлага” сэдэвт ХАБЭА сургалтыг орон нутгийн Барилгын салбарын 70 гаруй ИТА-д оролцуулан Дархан-Өргөө политехникийн коллежид зохион байгуулсан.</li> </ul>
2	Инженер дэд бүтцийн чиглэл	✓
4	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл магадлал	<p>-E-gazar.gov.mn сайтад иргэдэд үйлчлэх хуваарийн дагуу цахим бүртгэл дээр ажилласан.</p> <p>-Нөхөн бүрдүүлэлтийн ургийн овог олдохгүй байсан 62 иргэний мэдээллийг улсын бүртгэлээс тулгалт хийсэн. Мөн регистрийн дугаар олдохгүй байсан 24 иргэний мэдээллийг үл хөдлөх эд хөрөнгийн газраас тулгалт хийж регистрийг олж шивсэн.</p> <p>-Хөтөл хорооллын айл өрхөд үйлчлэх багийн төвийн барилгын ескиз зургийг хүлээн авч архивт хүлээлгэн өгөх шаардлагын дагуу дугаарлаж сканнердаж бэлдсэн.</p>
<b>Газрын удирдлагын хэлтэс</b>		
1	Суурь судалгаа, газрын мониторингийн чиглэл	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 иргэнд “Газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгааны мэдэгдэх хуудас” хэвлэж өгсөн.</li> <li>• Захиалгат хянан баталгааны 10 тайланг Газрын мониторингийн системд хянаж баталгаажуулсан, 1 тайланг хянаж буцаасан.</li> <li>• 2022.03.03-ны өдөр Агентлагаас зохион байгуулсан Мониторингийн цахим системд хэрхэн ажиллах талаарх цахим сургалтанд хамрагдсан. /zoom/</li> </ul>
2	Геодези, зураг зүйн чиглэл	<p>Хаягийн зургийн дагуу 6 иргэн, 1 аж ахуйн нэгжийн эзэмшлийн газар, үл хөдлөх эд хөрөнгөд хаяг дугаар олгосон. Шинээр үл хөдлөх эд хөрөнгийн гэрчилгээ авахаар /хувийн сууц , гараж, барилга байгууламж/ хэмжилт хийлгэсэн 4 иргэн, 1 аж ахуйн нэгжийн материалыг хүлээн авч мэдээлийн санд оруулж кадастрын зураг гаргасан. Өмчлөх эрхээ бусдад шилжүүлэх хүсэлтээ цахимаар ирүүлсэн 4 иргэний материалыг хянаж өмчлөх эрхийг шилжүүлсэн.</p> <p>Геодези, зураг зүй, кадастрын зураглалын ажил үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй “Сэлэнгэ тулга ” ХХК-ний хийж гүйцэтгэсэн Дархан сумаас Шарын гол орох авто замын дагуух “Мобиком нетворкс” ХХК-ны шилэн кабелийн гүйцэтгэлийн ажлыг шалгаж хүлээн авсан.</p> <p>Цагдаагийн газрын мөрдөн байцаах тасагт шалгагдаж байгаа гэмт хэргийн бүртгэлийн 171 дугаартай гомдол мэдээлэлд дурдагдсан газрын байршлыг харуулсан зургийг хүргүүлсэн.</p> <p>Уг газар нь Дархан-Уул аймгийн Хонгор сумын 2 дугаар багийн нутаг дэвсгэрт байрлаж байгаа нь өгөгдсөн солбицол болон хилийн цэсийн зургаар баталгаажиг байна.</p>
<b>Захиргаа аж ахуйн чиглэл</b>		
1	Хүний нөөц, дотоод асуудал, хууль эрх зүй	<p align="center"><b>Шүүх хурал:</b> <b>Сургалт</b> <b>Захирамжийн төсөл.</b></p>
2	Мэдээллийн технологи, нярав	<p><b>Мэдээлэл:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 70376471 нээлттэй утсаар 13 иргэний асуултанд хариулт өгөв.</li> <li>2. Дархан-Уул аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын Facebook хуудсанд иргэнээс</li> </ol>

	<p>асуусан 2 асуултанд хариулсан.</p> <p><b>Нярав:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 20 ширхэг Нэгж талбарын хувийн хэрэг нугалав.</li><li>2. Газрын удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтнүүдэд 13 ширхэг нэгж талбарын хувийн хэргийн хавтас олгов.</li><li>3. Шаардах хуудсаар 17 төрлийн 341 ширхэг бараа материал олгов.</li></ol> <p><b>Архив, бичиг хэрэг:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл 6 ширхэг, ААНБ-уудаас ирсэн албан бичиг 28 ширхэгийг албан хэрэг хөтлөлтийн Able системд бүртгэж байгууллагын даргаар цохуулан мэргэжилтнүүдэд тарааж өгөв.</li><li>2. Байгууллагын мэргэжилтнүүдийн шийдвэрлэсэн өргөдөл 1 ширхэг, албан бичиг 20 ширхэгийг албан хэрэг хөтлөлтийн Able системд шийдвэрлэгдсэнээр бүртгэн хааж, хураав.</li><li>3. Байгууллагаас бусад байгууллага болон иргэдэд илгээж буй албан бичиг 24 ширхэгийг бланкан дээр буулгаж, илгээв.</li><li>4. Байгууллагын даргын тушаал 1 ширхэгийг бланкан дээр буулгав.</li><li>5. Архиваас 3 ширхэг материал /Иргэн Мөнхөө 8-р баг материалыг хуулбарлаж өгөв, 2015 оны иргэн Ш.Ухнаагийн өргөдөл түүний хариуг Ө.Мягмарсүрэнд, Хүмүүнлэгийн ухааны их сургуулийн материалыг Б.Золбаясахад/ гаргаж өгөн, хэрэглэсний дараа хураав.</li><li>6. 2022-02-21, 2022-02-22-ны өдөр Албаны шуурхай хурлын протокол хөтлөв.</li></ol>
--	--

Тайлан боловсруулсан:

Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Золбаясах

Хянасан:

ГУХ-ийн дарга

Г.Нямдорж